



เอกสารประกอบ ระเบียบวาระที่..... ๔.๕.....
การประชุม กบ.สนอ. ครั้งที่๒...../..๖๒.....
วันที่...๒๖.../..เม.ย.../...๖๒... เวลา.....๑๓.๓๐ น.

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน

เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ในคราวประชุมวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อเร่งรัด ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของสำนักงานอธิการบดี

ขอขอบคุณหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและหน่วยงานในการเร่งรัด ติดตามการดำเนินงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
เมษายน ๒๕๖๒

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	ก
ส่วนที่ ๑	ข
สรุปลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน	๑
ส่วนที่ ๒	๓
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	
ส่วนที่ ๓	๗
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	๑๘

ส่วนที่ ๑

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน

ส่วนที่ ๑

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) รายละเอียดของแผนประกอบด้วย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และ ๒) ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ทั้ง ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๓ เป้าประสงค์ ๖ กลยุทธ์ ๑๙ โครงการ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์ทั้งหมด ๖ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์ พบว่า บรรลุเป้าหมายเพียง ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ไม่บรรลุเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ สาเหตุที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน จึงยังไม่สามารถประเมินผลได้ รายละเอียดผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ปรากฏดังตารางที่ ๑

๒. ผลการดำเนินโครงการตามแผนจากทั้งหมด ๑๙ โครงการ พบว่า ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๙๕ รายละเอียดผลการดำเนินโครงการแต่ละยุทธศาสตร์ปรากฏดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๑ ผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	บรรลุเป้าหมาย		ไม่บรรลุเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗
๒. ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	๓	-	-	๓	๑๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖	๑	๑๖.๖๗	๕	๘๓.๓๓

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน			
		ดำเนินการแล้ว	ร้อยละ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ
๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑๒	๒	๑๖.๖๗	๑๐	๘๓.๓๓
๒. ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	๗	๒	๒๘.๕๗	๕	๗๑.๔๓
รวมทั้งสิ้น	๑๙	๔	๒๑.๐๕	๑๕	๗๘.๙๕

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ : ๑. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๒. มีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		รายละเอียด
			ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	
๑	<p>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารสำนักงานอธิการบดี</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>๑. – มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการที่ครบถ้วน มีการกำหนดภาระหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการประชุม/ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในกองอย่างชัดเจน</p> <p>๒. มีการปรับปรุงระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามภารกิจให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	ระดับ	๔	๔	<p>๑. สำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีอย่างครบถ้วนถูกต้องและมีการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่</p> <p>๒๖ ก.พ. ๖๒ และมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีอย่างชัดเจน</p> <p>๒. มีการปรับปรุงระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามภารกิจ/บริบทหน่วยงาน</p>

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		รายละเอียด
			ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	
	<p>๓. มีกระบวนการพัฒนาเชิงกลยุทธ์และการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>๔. มีการพัฒนาทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกอง และสำนักงานอธิการบดีรวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำผลไปปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ครอบคลุมทุกพันธกิจของหน่วยงาน</p>				<p>ในสังกัด ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๓. มีกระบวนการพัฒนาเชิงกลยุทธ์และการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>๔. มีการพัฒนาทรัพยากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๒	<p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายภาพรวม - งบประจำ - งบลงทุน 	ร้อยละ	<p>๙๖</p> <p>๙๘</p> <p>๘๘</p>	<p>๖๕.๘๒</p> <p>๕๑.๙๘</p> <p>๘๘.๕๓</p>	<p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ณ วันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๒</p> <p>รายจ่ายภาพรวมยอดจัดสรร ๕๒๒,๐๗๘,๖๐๐ ผลเบิก ๓๔๓,๖๕๐,๑๓๖.๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘๒</p> <p>งบประจำ ยอดจัดสรร ๓๒๔,๓๕๔,๒๐๐ ผลเบิก ๑๖๘,๖๐๖,๙๓๑.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๘</p>

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		รายละเอียด
			ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	
					งบลงทุน ยอดจัดสรร ๑๙๗,๗๒๔,๔๐๐ ผลเบิก ๑๗๕,๐๔๓,๒๐๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๓
๓	คะแนนประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย	๔.๐๕	n/a	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีคุณภาพ มีความสุขในการทำงาน และรักองค์กร

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		รายละเอียด
			ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	
๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. มีการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคลที่ครอบคลุมสมรรถนะที่ จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ระดับ	๔	๓	๑. มีการส่งแบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่ ครอบคลุมสมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๖ ก.พ. ๖๒ ๒. มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะ ความรู้และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		รายละเอียด
			ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	
	<p>เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในอาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</p> <p>๓. มีการแบ่งปันความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาให้กับบุคลากรภายในกอง สำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงานอื่น</p> <p>๔. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย</p> <p>๕. มีการทบทวนผลการพัฒนาบุคลากรเพื่อปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>				<p>เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในอาชีพ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๓. มีการแบ่งปันความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาให้กับบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานอื่น โดยการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติอย่างมืออาชีพ ก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง ภายใต้โครงการ “กองคลังอุ่มใจ” ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ ธ.ค. ๖๑</p>
๒	ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนดัชนีความสุขในระดับมากถึงมากที่สุด	ร้อยละ	๗๕	n/a	สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรักความสามัคคีและสร้างความสุขในองค์กร เช่น โครงการ Happy work Place “สร้างความสามัคคีและส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่” และจะทำการประเมินระดับความสุขของบุคลากรในลำดับต่อไป
๓	คะแนนประเมินความรักและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	คะแนน	๓.๘๐	n/a	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานอธิการบดี									
	๑.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านกฎหมายของสำนักงานอธิการบดี	ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการด้านกฎหมายของสำนักงานอธิการบดี <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการพัฒนางานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ๒. มีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. มีการเสนอปรับปรุงพัฒนาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติให้มี	ระดับ	๓	n/a	✗	อยู่ระหว่างดำเนินการ	▲	○ : กองบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
		ความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ๔. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกฎหมายของสำนักงานอธิการบดีเพื่อเผยแพร่แก่บุคลากรทั้งในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นเอกสาร ๕. คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบมีการทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อนำผลไปปรับปรุงในปีถัดไป							
	๑.๑.๒ โครงการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผล	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและการติดตามประเมินผล	ระดับ	๔	๔	✓	๑. สำนักงานอธิการบดี มีคณะกรรมการในการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี โดยทุกหน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒. มีการนำแผนพัฒนามาทบทวนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. มีระบบและกลไกถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	▲	○ : กองนโยบายและแผน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
		<p>๒. มีการทบทวนแผนอย่างต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. มีระบบและกลไกการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรตามจุดเน้นการพัฒนา</p> <p>๔. มีระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานแผนที่มีประสิทธิภาพ โดยอาจใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถประมวลและนำเสนอผลได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>					๔. มีระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน		

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
	๑.๑.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ๒. มีการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการ/แนวทางในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี เช่น การใช้จ่ายทรัพยากรอย่างประหยัด การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ ๓. มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และความตระหนักแก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดีอย่างทั่วถึง ๔. บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีทุกกองมีการ	ระดับ	๓	๓	✓	๑. ทุกกองมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณประจำหน่วยงาน ๒. มีการวิเคราะห์ ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๓. มีการจัดประชุมการใช้งานระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานอธิการบดี	▲	○ : ทุกกอง

หมายเหตุ ☆ หมายถึง ดำเนินการแล้ว ▲ หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ ⊖ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
		ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดอย่างครบถ้วน ๕. มีการทบทวนประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงในปีถัดไป							
	๑.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี ๒. มีการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน พันธกิจของหน่วยงาน ๓. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศหรือมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน ๔. ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการสืบค้น ประมวลผลสามารถนำไปใช้	ระดับ	๓	๒	✗	๑. สำนักงานอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี ๒. คณะกรรมการมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี โดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศประกอบการพิจารณา	▲	○ : ทุกกอง

หมายเหตุ ☆ หมายถึง ดำเนินการแล้ว ▲ หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ ⊖ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
		ประโยชน์ และจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๕. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕							
	๑.๑.๕ โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร	จำนวนองค์ความรู้ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย	องค์ความรู้	๕	๑	✗	หน่วยงานมีองค์ความรู้ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่าย ระหว่างกิจการพิเศษและสำนักวิทยบริการ ได้พัฒนาระบบการจองห้องประชุมร่วมกันของทั้งสองหน่วยงาน	▲	○ : ทุกกอง
	๑.๑.๖ โครงการประชุม ทบทวนผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานอธิการบดี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ๒. มีการจัดกิจกรรมทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีหรือกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานหรือกิจกรรมทางวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	ระดับ	๓	๔	✓	๑. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประจำหน่วยงาน ๒. มีการจัดกิจกรรมทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๓. มีการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เสริมสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร ๔. มีบุคลากรจากทุกหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมโครงการในสัดส่วนที่เหมาะสม	▲	○ : ทุกกอง

หมายเหตุ ☆ หมายถึง ดำเนินการแล้ว ▲ หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
		๓. มีการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีในองค์กร ๔. มีบุคลากรจากทุกกองของสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมโครงการในสัดส่วนที่เหมาะสม ๕. มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินในปีถัดไป							
๑.๒ ยกระดับการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี									
	๑.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. มีการจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการสำหรับกระบวนการที่มีความสำคัญหรือมีผู้รับบริการจำนวนมาก โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ในตำแหน่งที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ง่าย สำหรับประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ	ระดับ	๓	๔	✓	๑. ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการตามบริบทของหน่วยงาน ๒. มีการจัดทำคู่มือ และแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือติดต่องาน ๓. มีการประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการให้บริการตามบริบทหน่วยงาน ๔. มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างแนวทางในการให้บริการด้วยรอยยิ้ม (Smile Office)	▲	○ : ทุกกอง

หมายเหตุ ☆ หมายถึง ดำเนินการแล้ว ▲ หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ ⊖ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
		๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และหรือแผ่นพับ ๓. มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการหรือลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ๔. มีบุคลากรที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มและความประทับใจ (Smile Office) ๕. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จากคะแนนเต็ม ๕							
	๑.๒.๒ โครงการ One Stop Service	จำนวนกระบวนการที่ให้บริการแบบ One Stop Service	กระบวนการ	๑	n/a	✗	หน่วยงานมีการนำกระบวนการที่ให้บริการแบบ One Stop Service มาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ยังไม่มีการประเมินผลการให้บริการ	▲	O : กองกลาง S : ทุกกอง
	๑.๒.๓ โครงการสร้างนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการ	จำนวนนวัตกรรมหรือ แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการที่เกิดขึ้นใหม่	นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี	๑	๒	✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการจัดทำนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการให้บริการ ๒ เรื่อง ๑. ระบบจองห้องประชุม online ของกองกิจการพิเศษ และ ๒. แผ่นพับวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	☆	O : กองประกันคุณภาพ S : ทุกกอง
	๑.๒.๔ โครงการพัฒนาระบบ ให้คำปรึกษาด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี และพัสดุ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบให้คำปรึกษาด้านงบประมาณ การเงินการบัญชี และพัสดุ	ระดับ	๓	๒	✗	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบให้คำปรึกษาด้านงบประมาณการเงิน การบัญชีและพัสดุ ตามคำสั่ง	▲	O : กองนโยบายและแผน S : กองคลัง

หมายเหตุ ☆ หมายถึง ดำเนินการแล้ว ▲ หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ ⊖ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
		<p><u>เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>๑. มีคณะกรรมการการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๓. มีการสร้างช่องทางการให้คำปรึกษาโดยการสร้างเว็บเพจหรือเพจ Facebook หรือกลุ่มไลน์ สำหรับแนะนำและให้ความรู้ด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ นำเสนอข่าวสารที่น่าสนใจในรูปแบบข้อความ คลิปวิดีโอ หรืออินโฟกราฟิก และมีบริการให้คำปรึกษา</p> <p>ถาม - ตอบ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๔. มีการใช้ประโยชน์จากศูนย์ฯ จริง และมีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การใช้ประโยชน์อาจพิจารณาจากสถิติการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ การแสดงความพอใจหรือสถิติการถาม - ตอบ ก็ได้</p>				<p>มหาวิทยาลัย ที่ ๑๘๐๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๒</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ และจัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยมีการจัดโครงการ “กองคลังอุ่นใจ” ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ ธ.ค. ๖๑ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๖๔๖๘/๒๕๖๑</p>		S : งานพัสดุ กองกลาง	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนินงาน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
		๕. มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป							
๑.๓ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกหน่วยงาน									
	๑.๓.๑ โครงการสำนักงานน่าอยู่	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสภาพแวดล้อมด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดี <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. มีการจัดกิจกรรมรักษาความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน รวมถึงการตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. มีการบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วอย่างเหมาะสม ๓. มีการจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน ๔. มีการจัดกิจกรรมลดปริมาณขยะ ๕. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ	ระดับ	๓	๓	✓	๑. มีการกำหนดกิจกรรมรักษาความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน “Big Cleaning Day” ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ๒. ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีการบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วอย่างเหมาะสม โดยได้ทำการตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ เมื่อชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ จึงได้จำหน่ายตามกระบวนการจำหน่ายครุภัณฑ์ ๓. ทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย โดยเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๔. มีการจัดการคัดแยกกระดาษก่อนทิ้งและนำกลับมาใช้เป็น Re-use	☆	○ : ทุกกอง

หมายเหตุ ☆ หมายถึง ดำเนินการแล้ว ▲ หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ ⊖ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
		สภาพแวดล้อมด้านกายภาพของหน่วยงาน เพื่อนำผลไปปรับปรุง							
	๑.๓.๒ โครงการสังคมเป็นสุข	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสังคมเป็นสุข <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม ๒. มีการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมประจำปีที่ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จอย่างชัดเจน ๓. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๒ กิจกรรม ๔. มีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม ๕. มีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและนำผลไปปรับปรุง	ระดับ	๓	๒	✗	๑. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมตามบริบทหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นประจำทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใต้โครงการ “สานฝันปันรักให้น้องผู้ด้อยโอกาส ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา วันที่ ๙ ก.พ. ๖๒	▲	○ : กองกลาง S : ทุกกอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะ การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
๒.๑ การพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ									
	๒.๑.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	๑๐๐	n/a	✗	สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทำให้ได้รับความรู้และทักษะต่าง ๆ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล	▲	○ : ทุกกอง
	๒.๑.๒ โครงการเรียนรู้จากผู้ชำนาญงาน	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการถ่ายทอดจากผู้ชำนาญงาน	องค์ความรู้	๓	n/a	✗	สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมการอบรมต่าง ๆ เพื่อเรียนรู้จากผู้ชำนาญงานและทำให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล	▲	○ : ทุกกอง
	๒.๑.๓ โครงการ Talent Team แห่ง สนอ.	ระดับความสำเร็จของการสร้าง Talent Team แห่ง สนอ. <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสร้าง Talent Team แห่ง สนอ. ๒. มีการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนา Talent Team แห่ง สนอ	ระดับ	๓	๒	✗	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน Talent Team ของสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๘๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๒ ๒. มีการวิเคราะห์ ออกแบบ จัดหาเครื่องมือ และวางแผนการพัฒนา Talent Team แห่งสำนักงานอธิการบดี	▲	○ : ทุกกอง

หมายเหตุ ☆ หมายถึง ดำเนินการแล้ว ▲ หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
		๓. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Talent Team แห่งสนอ ๔. เกิด Talent Team แห่งสนอ. อย่างน้อยปีละ ๒ ทีม ๕. มีการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง							
	๒.๑.๔ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ร้อยละของบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้นไปที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐	n/a	✗	-	▲	○ : กองบริหารงานบุคคล
๒.๒ การส่งเสริมคนเก่งคนดี									
	๒.๒.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	คน	๒๐	๔๑	✓	สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การเขียนประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๑ ณ ห้องประชุม ดร.เศวณิต เศษานนท์ จำนวน ๔๑ คน	☆	○ : กองบริหารงานบุคคล
	๒.๒.๒ โครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.”	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ “บุคคลแห่งปี สนอ.”	ระดับ	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินการคัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการ	▲	○ : กองบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ ☆ หมายถึง ดำเนินการแล้ว ▲ หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ ⊖ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
		<p><u>เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p>๑. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. คณะกรรมการมีการประชุม กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลบุคคลแห่งปีเสนอ.และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการดำเนินการพิจารณาผู้ได้รับการยกย่องเป็นบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔. มีการให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๕. คณะกรรมการมีการประชุม ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p>					ดำเนินโครงการบุคคลแห่งปีของสำนักงานอธิการบดี		
๒.๓ การสร้างความสุขในการทำงาน									
	๒.๓.๑ โครงการ Happy Work Place	จำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างความสุขในองค์กร	กิจกรรม	๑	๑	✓	สำนักงานอธิการบดี ได้จัดกิจกรรมการสร้างเสริมพลานามัยที่ดีและเป็นกิจกรรมที่บุคลากรทุกระดับในสำนักงาน	☆	○ : ทุกกอง

หมายเหตุ ☆ หมายถึง ดำเนินการแล้ว ▲ หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ ⊖ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การบรรลุเป้าหมาย ✓/✗	รายละเอียดการดำเนิน/ ปัญหา อุปสรรค	สถานะ การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล				
							อธิการบดีได้มีการทำกิจกรรมร่วมกัน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รวมถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยโดยได้มีการเล่นกีฬาพื้นบ้าน ภายใต้โครงการ Happy Work Place “สร้างความสามัคคีและส่งท้าย ปีเก่าต้อนรับปีใหม่” วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๑ ณ อาคารศูนย์รวมกิจกรรมนักศึกษา (อาคาร ๓๔ ชั้น ๓) และลานจอดรถยนต์งานยานพาหนะ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา		

หมายเหตุ ☆ หมายถึง ดำเนินการแล้ว ▲ หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ ⊘ หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ